GAZETA URZĘDOWA

ZARZĄDU MIEJSKIEGO W KRAKOWIE

Kraków, 14 kwietnia 1950 | Nr 3 | Poz. 44—49

T R E Ś Ć:

44

OKÓLNIK Nr 19

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 3 kwietnia 1950 r.

o zakazie angażowania przewoźników bez uprzedniego uwiadomienia Przedsiębiorstwa Transportowo-Spedycyjnego „Państwowa Komunikacja Samochodowa".

Przedsiębiorstwo Transportowo-Spedycyjne „Państwowa Komunikacja Samochodowa" pismem z dnia 1 marca 1950 r., Nr S/4/1/7/50, zawiadomiło Zarząd Miejski, że niektóre jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego, zakłady dobra publicznego oraz przedsiębiorstwa miejskie angażują do wykonania prac przewoźników sektora spółdzielczego wzgl. prywatnego wprost, tj. bez uwiadomienia i bez zlecenia P. K. S., w następstwie czego pojazdy P. K. S. gotowe do usług stoją nie wykorzystane. Nadto przewoźnicy z wymienionych sektorów nie wpłacają należnej P. K. S. refakcji w wysokości 5%.

W związku z powyższym przypominam zarządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 19 stycznia 1950 r., Nr U-VI-D-41-e/1, którym upoważniono P. K. S. w razie potrzeby i braku własnego taboru do zatrudniania przewoźników uprawnionych do zarobkowego przewozu towarów i polecam, aby wszystkie jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego, zakłady dobra publicznego oraz przedsiębiorstwa miejskie w przyszłości w sprawach angażowania uprawnionych przewoźników zwracały się wprost do Ekspozytury Towarowej P. K. S. w Krakowie, ul. Rymarska 9 (tel. 555-74), która wyznaczy własny tabor względnie przewoźnika, który wykona pracę na zlecenie P. K. S.

(Nr OO. 1c/8/2/50)

Prezydent Miasta: w z. *Inż. Eugeniusz Tor*, Wiceprezydent

45

OKÓLNIK Nr 20

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 7 kwietnia 1950 r.

o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej w urządzeniach i zakładach dobra publicznego oraz przedsiębiorstwach miejskich.

(Ogłoszono za pomocą odbitek powielonych)

46

OKÓLNIK Nr 21

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 7 kwietnia 1950 r.

o współdziałaniu z Samodzielnym Oddziałem Kwaterunkowym w sprawach związanych z publiczną gospodarką lokalami.

Uzyskane przeze mnie dane i informacje wskazują na brak należytej współpracy jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego z Samodzielnym Oddziałem Kwaterunkowym w sprawach związanych z publiczną gospodarką lokalami. Wobec powyższego ustalam następujące wytyczne w tym zakresie:

1. Biura meldunkowe w urzędach obwodowych obowiązane są w wypadkach przyjęcia zgłoszenia zmiany miejsca zamieszkania lub karty wymeldowania dla przebywających czasowo, dotyczących zarówno osób, które opuszczają miasto jak i osób, które zmieniają adres w obrębie miasta, niezwłocznie sporządzić i przesłać miejscowo właściwemu Referatowi Kwaterunkowemu Samodzielnego Oddziału Kwaterunkowego stosowną relację według załączonego wzoru. Dane potrzebne do sporządzenia tej relacji, a nie zawarte w meldunku, należy uzyskać od osoby przedkładającej zgłoszenie względnie kartę meldunkową bezpośrednio przy sposobności przyjmowania od niej meldunku. W razie niemożności uzyskania wszystkich lub niektórych danych, relację należy sporządzić w miarę posiadanych informacji, a w szczególności na podstawie danych zawartych w meldunku. Powyższe wytyczne należy stosować odpowiednio do kart zgonu mieszkańców Krakowa; wytyczne te nie mają natomiast zastosowania odnośnie zgłoszeń czasowej nieobecności w mieście mieszkańców Krakowa oraz odnośnie meldunków dotyczących osób czasowo przebywających w hotelach, pensjonatach, szpitalach, domach noclegowych itp. zakładach przeznaczonych do przyjmowania osób na mieszkanie lub nocleg, jak również odnośnie zgonów osób czasowo przebywających w Krakowie.
2. Wydział Administracyjny obowiązany jest zawiadamiać Samodzielny Oddział Kwaterunkowy o toczącym się postępowaniu karno-administracyjnym przeciwko osobom, które dopuściły się wykroczeń przewidzianych w art. 38 ust. 1 lit. b) dekretu z dnia 21 grudnia 1945 r. o publicz-

nej gospodarce lokalami i kontroli najmu (Dz. U. R. P. z 1946 r. Nr 4, poz. 27). Obowiązek ten nie dotyczy postępowania wszczętego na skutek doniesienia karno-administracyjnego Samodzielnego Oddziału Kwaterunkowego.

3. Wydział Podatków i Opłat, Biuro Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności, Wydział Administracyjny i urzędy obwodowe, działając w swoim zakresie w sprawach niewymienionych wyżej, jak również wszystkie inne jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego obowiązane są zawiadamiać Samodzielny Oddział Kwaterunkowy o wszelkich tego rodzaju okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogą mieć istotne znaczenie z punktu widzenia publicznej gospodarki lokalami, a o których uzyskały informacje przy sposobności załatwiania spraw z ich zakresu działania.

Ze względu na szczególną wagę zagadnień mieszkaniowych w Krakowie w obecnym okresie proszę o ścisłe przestrzeganie powyższych wytycznych.

(Nr Org. Zarz. 9/2/49)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

Załącznik do okólnika Nr 21 Prezydenta Miasta z dnia 7 kwietnia 1950 r. (poz. 46)

(Pieczęć nagłówkowa
Urzędu Obwodowego)

Kraków, dnia .... 195... r.

Do
Samodzielnego Oddziału Kwaterunkowego
w Krakowie

Ob. .... zam. w Krakowie przy ul. (pl.) .... Nr domu .... Nr m. ...., gł. lokator — sublokator — członek rodziny — domownik *) zajmujący pod tym adresem — mieszkanie samodzielne, złożone z .... pokoi i kuchni, ... pokój(e) sublokatorski(e) *) — wyprowadził się — zmarł *) — w dniu .... 195... r. i został wymeldowany w dniu .... 195... r. Wymieniony(a) wyprowadził(a) się do .... ul. .... Nr domu .... Nr m. ....

Uwagi referenta meldunkowego:

....
Podpis referenta meldunkowego

*) Niepotrzebne skreślić.

47

OKÓLNIK Nr 22

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 7 kwietnia 1950 r.

o usamodzielnieniu przedsiębiorstw miejskich w sprawach personalnych.

Stosownie do opracowywanych przez Wydział Ogólno-Organizacyjny projektów statutów organizacyjnych przedsiębiorstw miejskich zgodnie z § 6 pkt 16a uchwały Miejskiej Rady Narodowej z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. z 1949 r. Nr 10, poz. 79; z 1950 r. Nr 1, poz. 8, Nr 1, poz. 9 i Nr 2, poz. 39), do zakresu działania dyrektorów tych przedsiębiorstw będzie należało decydowanie w sprawach personalnych przedsiębiorstw, z wyjątkiem spraw personalnych dyrektorów i ich zastępców, kierowników finansowych i ich zastępców oraz głównych kierowników technicznych i personalnych. Celem umożliwienia szybkiego usamodzielnienia przedsiębiorstw w tym zakresie należy stosować od dnia 15 kwietnia 1950 r. następujące zasady:

1. Do zakresu działania dyrektorów przedsiębiorstw miejskich należy decydowanie i podpisywanie pism w sprawach personalnych, wynikających ze stosowania zbiorowych układów pracy, z wyjątkiem spraw określonych w pktach 2 i 3, a w szczególności w sprawach:
   a) przyjmowania i zwalniania pracowników (§ 4),
   b) zaszeregowania pracowników (§ 10),
   c) oceny zgłoszonych przez pracowników wynalazków i ulepszeń oraz przyznawania im nagród lub premii za dokonane wynalazki i ulepszenia techniczne (§ 18),
   d) zlecenia czasowego pełnienia czynności poza Krakowem, tj. podróży i delegacji służbowych (§ 19),
   e) pokrywania opłat szkolnych dzieci pracowników (§ 20),
   f) zwracania kształcącym się pracownikom młodocianym ponoszonych przez nich dopłat szkolnych (§ 21),
   g) wydawania pracownikom bezpłatnych deputatów węglowych (§ 23),
   h) ustalania norm rozpoczęcia i ukończenia pracy oraz przerw wypoczynkowych (§ 25),
   i) ustalania schematu i wykazu imiennego pracowników, według którego dzień wypoczynkowy poszczególnych pracowników zostanie przesunięty na dzień powszedni (§ 27),
   j) wyznaczania miejsca pracy pracowników i przydziału im narzędzi (§ 28),
   k) wysokości wynagrodzenia za użycie własnych narzędzi przez pracowników (§ 31),
   l) planu akcji socjalnej (§ 32),
   ł) opłacania z pracowników, korzystających z wczasów, części opłat za wczasy oraz wypłacanie pracownikom wyjeżdżającym na wczasy zaliczek (§ 33),
   m) list urlopowych (§ 36),
   n) odpraw w razie powołania do czynnej służby wojskowej (§ 42),
   o) urlopów okolicznościowych w wymiarze do 3 dni (§ 44),
   p) wypłaty rodzinie zmarłego pracownika odprawy pośmiertnej (§ 56),
   r) zwalniania na życzenie Związku pracowników do pełnienia społecznych obowiązków na okres nie dłuższy niż 3 dni w stosunku miesięcznym oraz w wypadkach uregulowanych ustawami i zarządzeniami władz przemysłowych (§ 57),
   s) nakładania na pracowników kar zgodnych z regulaminem pracy za zgodą Rady Zakładowej (§ 61),
   t) wypłat gratyfikacji jubileuszowych (§ 62).
2. Do zakresu działania Prezydenta Miasta należy:
   a) przedkładanie Zarządowi Miejskiemu wniosków w sprawach wymienionych w pkcie 1 lit. a) odnośnie dyrektorów przedsiębiorstw i podpisywania pism w tych sprawach,
   b) decydowanie i podpisywanie pism w sprawach wymienionych w pkcie 1 lit. b), d), j), o), r), s) i t) odnośnie dyrektorów przedsiębiorstw,
   c) decydowanie i podpisywanie pism w sprawach wymienionych w pkcie 1 lit. a), b), j), o), r), s) i t) odnośnie zastępców dyrektorów, kierowników finansowych i ich zastępców oraz głównych kierowników technicznych i personalnych,
   d) decydowanie i podpisywanie pism w sprawach urlopów okolicznościowych w wymiarze ponad 3 dni i zwalniania pracowników na życzenie Związku do pełnienia społecznych obowiązków na okres dłuższy niż 3 dni w stosunku miesięcznym poza wypadkami uregulowanymi ustawami i zarządzeniami władz przemysłowych.

Decyzje w sprawach wymienionych pod lit. a) i b) wydaje Prezydent Miasta na wniosek Samodzielnego Oddziału Personalnego, w sprawach wymienionych pod lit. c) na wniosek właściwego dyrektora przedsiębiorstwa przedłożony za pośrednictwem Samodzielnego Oddziału Personalnego, zaś w sprawach wymienionych pod lit. d) na wniosek właściwego dyrektora przedsiębiorstwa, przy czym decyzje te wymagają uzgodnienia między Prezydentem Miasta a Zarządem Oddziału Związku.

3. Do zakresu działania Zarządu Miejskiego należy decydowanie na wniosek Prezydenta Miasta (pkt 2 lit. a) w sprawach wymienionych w pkcie 1 lit. a) odnośnie dyrektorów przedsiębiorstwa.

4. Do czasu wydania osobnego zarządzenia o prowadzeniu ewidencji osobowej pracowników miejskich należy przesyłać Samodzielnemu Oddziałowi Personalnemu odpisy decyzji w sprawach wymienionych w pkcie 1 lit. a), b) i s).

5. Akta osobowe pracowników przedsiębiorstw z wyjątkiem akt osobowych dyrektorów i ich zastępców, kierowników finansowych i ich zastępców oraz głównych kierowników technicznych i personalnych Samodzielny Oddział Personalny przekaże protokolarnie w obecności przedstawicieli Wydziału Kontroli właściwym przedsiębiorstwom do dnia 20 kwietnia 1950 r. Sprawy określone w pkcie 1 znajdujące się w toku załatwiania w Samodzielnym Oddziale Personalnym należy załatwić w dotychczasowym trybie.

(Nr OO. 1c/5/5/50)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

48

OKÓLNIK Nr 23

Zarządzenie

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 12 kwietnia 1950 r.

o utworzeniu Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej w Biurze Zarządu Miejskiego w Krakowie.

Na podstawie art. 2 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia . marca 1950 r. o zmianie Statutu Organizacyjnego Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. Nr 2, poz. 39) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 1950 r. tworzy się w Biurze Zarządu Miejskiego Wydział Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej przechodzą:

1) z zakresu działania Wydziału Ogólno-Organizacyjnego sprawy nadzoru nad Miejskim Przedsiębiorstwem Remontowo-Budowlanym i Zarządem Nieruchomości Miejskich,

2) z zakresu działania Wydziału Podatków i Opłat sprawy nadzoru nad ustalaniem wysokości czynszu i ściąganiem wpłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej,

3) z zakresu działania Wydziału Administracyjnego sprawy nadzoru nad Przymusowym Zrzeszeniem Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Krakowie,

4) z zakresu działania Wydziału Budowlanego sprawy Biura Komitetu Funduszu Lokalnego Gospodarki Mieszkaniowej w Krakowie.

§ 2. Podział Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej na oddziały określa § 6 uchwały Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 31 maja 1949 r., zawierającej Statut Organizacyjny Biura Zarządu Miejskiego w Krakowie (Gaz. Urz. Z. M. z 1949 r. Nr 10, poz. 79; z 1950 r. Nr 1, poz. 8, Nr 1, poz. 9 i Nr 2, poz. 39).

§ 3. 1. Akta spraw podlegających przekazaniu stosownie do § 1 niniejszego zarządzenia należy przekazać Wydziałowi Gospodarki Mieszkaniowej protokolarnie w obecności przedstawiciela Wydziału Kontroli do dnia 30 kwietnia 1950 r., przy czym przekazaniu podlegają nie tylko akta spraw niezałatwionych ostatecznie, lecz także akta spraw ostatecznie załatwionych i przechowywanych w kancelarii danej jednostki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami o postępowaniu kancelaryjnym.

2. Równocześnie z aktami należy przekazać kartoteki i ewidencje w zakresie spraw przekazanych. Nadto należy przekazać wtórne akta personalne pracowników, którzy stosownie do § 4 ust. 1 przechodzą do Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 4. 1. Pracownicy zatrudnieni w Oddziale Gospodarki Czynszowej Wydziału Podatków i Opłat oraz w Biurze Komitetu Lokalnego Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej Wydziału Budowlanego przechodzą z dniem 1 kwietnia 1950 r. na mocy niniejszego zarządzenia do Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Poza wypadkiem przewidzianym w ust. 1 przeniesienie pracowników, wynikające z przekazania spraw stosownie do § 1, nastąpi w drodze osobnych zarządzeń do dnia 30 kwietnia 1950 r. na wniosek Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 5. Lokale i sprzęty biurowe potrzebne dla Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej przydzieli tej jednostce Wydział Ogólno-Organizacyjny do dnia 30 kwietnia 1950 r.

§ 6. W § 1 ust. 1 zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 lipca 1949 r. o przekazaniu wiceprezydentom miasta nadzoru nad funkcjonowaniem i działalnością niektórych jednostek organizacyjnych Biura Zarządu Miejskiego, urządzeń i zakładów dobra publicznego oraz przedsiębiorstw miejskich (Gaz. Urz. Z. M. z 1949 r. Nr 10, poz. 81, Nr 16, poz. 105, Nr 19, poz. 119 i z 1950 r. Nr 1, poz. 21 i 35) wprowadza się następujące zmiany:

1) pod lit. a) skreśla się pkt 8,

2) pod lit. c)

a) po pkcie 2) dodaje się pkt 2a):

„2a) Wydział Gospodarki Mieszkaniowej",

b) po pkcie 12) dodaje się pkt 13):

„13) Zarząd Nieruchomości Miejskich".

§ 7. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się naczelnikom wydziałów: Ogólno-Organizacyjnego, Podatków i Opłat, Administracyjnego, Gospodarki Mieszkaniowej, Budowlanego i Kontroli oraz Kierownikowi Samodzielnego Oddziału Personalnego.

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 1950 r.

(Nr OO. 1c/3/6/50)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

49

OKÓLNIK Nr 24

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 12 kwietnia 1950 r.

o przejmowaniu przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w czasową administrację nieruchomości opuszczonych po wojnie.

Na obszarze miasta Krakowa istnieje szereg nieruchomości przeważnie budynków mieszkalnych, które po ostatniej wojnie zostały opuszczone przez swych właścicieli. Ponieważ nieruchomości te nie zostały opuszczone w związku z wojną 1939—1945, nie można ich uważać za majątek opuszczony w rozumieniu art. 1 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 87) z późniejszymi zmianami, a zatem nie podlegają one przejęciu przez urzędy likwidacyjne. Nieruchomości te zostały opuszczone na skutek wyjazdu ich właścicieli

z rodzinami po 1945 r. za granicę. Miejsce pobytu tych właścicieli jest przeważnie nie znane. Ponieważ nie ustanowili oni swych pełnomocników w kraju, nieruchomości stanowiące ich własność pozostają bez żadnej opieki.

W związku z tym, celem prowadzenia planowej gospodarki mieszkaniowej — do czasu wydania przez Urząd Wojewódzki zarządzenia względnie wyjaśnienia w omawianej sprawie — Zarząd Nieruchomości Miejskich będzie przejmował nieruchomości, których właściciele są nieobecni lub nieznani z miejsca pobytu i nie ustanowili swych pełnomocników w kraju do prowadzenia spraw związanych z tymi nieruchomościami, w czasową administrację w charakterze prowadzącego cudze sprawy bez zlecenia (art. 115 i n. kodeksu zobowiązań). Przy przejmowaniu tych nieruchomości należy stosować następujące zasady:

1. Wszystkie jednostki organizacyjne Biura Zarządu Miejskiego, zakłady i urządzenia dobra publicznego i przedsiębiorstwa miejskie obowiązane są o wypadkach opuszczenia nieruchomości przez ich właścicieli, które doszły do ich wiadomości, zawiadomić Wydział Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Wydział Gospodarki Mieszkaniowej przeprowadza dochodzenia, w razie potrzeby przy pomocy urzędów obwodowych oraz Biura Ewidencji i Kontroli Ruchu Ludności, celem ustalenia, czy dana nieruchomość została opuszczona przez jej właściciela. W wypadku ustalenia, że ruchomość odpowiada warunkom dla uznania jej za opuszczoną w rozumieniu niniejszego okólnika, Wydział Gospodarki Mieszkaniowej występuje z wnioskiem na kolegium Zarządu Miejskiego o przejęcie tej nieruchomości przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w czasową administrację.
3. Przejęcie nieruchomości przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w czasową administrację następuje protokolarnie przy udziale przedstawicieli Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej i Wydziału Kontroli.

(Nr OO. 1d/1/19/50)

Prezydent Miasta: *Henryk Dobrowolski*

PRZEGLĄD
DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

Monitor Polski

zawiera m. in. treść następującą:

Nr A 34 — z dnia 4 kwietnia 1950 r.

poz. 397 — uchwała Prezydium Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 10 lutego 1950 r. o programie prac statystycznych na rok 1950

poz. 398 — zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 6 marca 1950 r. w sprawie sprawozdawczości statystycznej inwestycyjnej.

Adres Redakcji i Administracji: Zarząd Miejski w Krakowie, Wydział Ogólno - Organizacyjny, Oddział Organizacyjny, Ratusz, pl. WW. Świętych 3/4. Godziny dla stron od 10—12.

Prenumerata roczna wynosi zł 1.600, półroczna zł 900.
Wpłaty należy uiszczać za pośrednictwem Banku Komunalnego, Oddział w Krakowie, na konto Nr 440-6/1.
Administracja przyjmuje zgłoszenia na prenumeratę i sprzedaje pojedyncze numery.

Cena niniejszego numeru 80 zł.

Odbiorca:

Nakład 300 egz. — Form. pap. 61×86, kl. V. 50 gr. — Druk. 20. IV. 1950 — 1918 — M-1-10059

Drukarnia Związkowa w Krakowie, ul. Mikołajska 13